



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
NOMOR : 2023/IT10/KP.11/2022

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

- Menimbang : a. bahwa sehubungan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, pasal 14, jenis informasi terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi publik yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi publik yang wajib tersedia setiap saat serta Informasi Publik yang Dikecualikan;
- b. bahwa sehubungan dengan butir a di atas maka perlu menerbitkan penetapan tentang daftar informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi publik yang wajib tersedia setiap saat;
- c. bahwa sehubungan dengan butir a dan b di atas, maka dipandang perlu menerbitkan Keputusan Rektor Institut Teknologi Kalimantan tentang Penetapan Daftar Informasi Publik ITK.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 125 Tahun 2014 tentang Pendirian Institut Teknologi Kalimantan;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 40 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Kalimantan;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 6 Tahun 2017 tentang Statuta Institut Teknologi Kalimantan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 25 Tahun 2017;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 835/M/KPT.KP/2018 Tentang Penetapan Prof. Ir. Budi Santosa, M.S., Ph.D. sebagai Rektor ITK.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN;
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Institut Teknologi Kalimantan yang meliputi:
1. Informasi Publik Yang Wajib Disediakan Dan Diumumkan Secara Berkala seperti pada lampiran 1 keputusan ini;
2. Informasi Publik Yang Wajib Tersedia Setiap Saat seperti pada lampiran 2 keputusan ini;
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana diatur dalam diktum pertama harus menjadi acuan penyelenggaraan layanan informasi publik;

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tembusan : Yth.

1. Para Wakil Rektor
 2. Yang bersangkutan
- Di Lingkungan ITK

Ditetapkan di Balikpapan
Pada tanggal 1 April 2022

REKTOR



Prof. BUDI SANTOSA, Ph.D.

NIP. 196905121994021001

LAMPIRAN 1
 KEPUTUSAN REKTOR ITK
 NOMOR 2023/IT10/KP.11/2022
 TANGGAL 1 APRIL 2022
 TENTANG
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
1. Informasi tentang profil Perguruan Tinggi Negeri							
a.	Informasi alamat lengkap, nomor telepon, fax maupun email ITK	Rumpun Hubungan Masyarakat	Koordinator Humas	2020, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Informasi tentang visi dan misi ITK	Sekretaris Institut	Sekretaris	2019, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
c.	Informasi Tugas, Fungsi, dan Tujuan ITK	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2019, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
d.	Informasi struktur organisasi ITK	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2019, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
e.	Informasi unit kerja ITK	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2019, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
f.	Informasi profil singkat pimpinan	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2019, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
g.	Informasi LHKPN Pimpinan	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
2. Program dan/atau kegiatan Perguruan Tinggi Negeri							
a.	Agenda Kegiatan	Masing-masing Unit	Kepala dan Koordinator Unit	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Kalender Akademik	Rumpun Akademik dan Kemahasiswaan	Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
c.	Penerimaan Mahasiswa Baru	Pusat Pengembangan Pendidikan	Kepala Pusat PPA	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
d.	Jurusan	Masing-masing Jurusan	Kepala Jurusan	2020, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
e.	Penerimaan Dosen dan Tenaga Pendidik	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2021, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
3. Informasi tentang Kinerja ITK							
a.	Laporan Kinerja ITK	Rumpun Perencanaan	Koordinator Perencanaan	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Laporan Rektor ITK	Rumpun Hubungan Masyarakat	Koordinator Humas	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
4. Laporan Keuangan ITK							
a.	Laporan Keuangan ITK	Rumpun Keuangan dan BMN	Koordinator Keuangan dan BMN	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Rencana Kerja Anggaran (RKA) ITK	Rumpun Perencanaan	Koordinator Perencanaan	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
c.	Neraca ITK	Rumpun Keuangan dan BMN	Koordinator Keuangan dan BMN	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
5. Laporan Akses Informasi Publik							
a.	Ringkasan Akses Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
6. Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan							
a.	Peraturan dan Keputusan Rektor	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Daftar Rancangan Peraturan dan Keputusan Rektor	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
7. Prosedur Memperoleh Informasi Publik							
a.	Prosedur Permohonan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2020, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Prosedur Pengajuan Keberatan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2020, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
c.	Prosedur Penyelesaian Sengketa	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2020, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
8.	Prosedur Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran						
a.	Prosedur Pengaduan (Lapor)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2022, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip



REKTOR
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
 INSTITUT TEKNOLOGI ALUMANI
 Prof. BUDI SANTOSA, Ph.D.
 NIP. 196905121994021001


LAMPIRAN 2
 KEPUTUSAN REKTOR ITK
 NOMOR 2023/IT10/KP.11/2022
 TANGGAL 1 APRIL 2022
 TENTANG
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
1. Daftar Informasi Publik ITK							
a.	Daftar Informasi Publik (DIP) ITK	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2022, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Daftar Informasi Dikecualikan (DIK) ITK	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2022, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
2. Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan ITK							
a.	Dokumen Pendukung	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2022, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Peraturan dan Keputusan Rektor	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
c.	Daftar Rancangan Peraturan dan Keputusan Rektor	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
d.	Risalah Rapat	Sekretaris Institut	Sekretaris	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
e.	Statuta ITK	Tim Adhoc Institut	Ketua Tim	2017, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
f.	OTK ITK	Tim Adhoc Institut	Ketua Tim	2015, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
3. Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan ITK							
a.	Pedoman Pengelolaan Organisasi	Tim Adhoc Institut	Ketua Tim	2017, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Pedoman Pengelolaan Administrasi	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2021, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
c.	Pedoman Pengelolaan Personil	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2017, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
d.	Pedoman Pengelolaan Keuangan	Rumpun Keuangan dan BMN	Koordinator Keuangan dan BMN	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
e.	Profil Lengkap Pimpinan dan Pegawai	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2019, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
f.	Data Statistik	Masing-masing rumpun	Koordinator masing-masing rumpun	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
4. Pengadaan Barang dan Jasa							
a.	Rencana Umum Pengadaan	Rumpun Pengadaan	PPK	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Rumpun Pengadaan	PPK	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
5. Nota Kesepahaman							
a.	Daftar Kerjasama ITK	Pusat Kerjasama LPPM	Ketua LPPM	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
6. Surat Menyurat							
a.	Dokumen Surat Menyurat	Sekretaris Institut	Sekretaris	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
7. Data Perbendaharaan dan Inventaris							
a.	Laporan BMN	Rumpun Keuangan dan BMN	Koordinator Keuangan dan BMN	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
8. Rencana Strategis dan Rencana Kerja							
a.	Rencana Strategis ITK	Rumpun Perencanaan	Koordinator Perencanaan	2022, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Perjanjian Kinerja ITK	Rumpun Perencanaan	Koordinator Perencanaan	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
c.	Laporan Kinerja ITK	Rumpun Perencanaan	Koordinator Perencanaan	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
9. Agenda							
a.	Agenda Pimpinan ITK	Sekretaris Institut	Sekretaris	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
10. Informasi Mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik							
a.	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Surat Pembentukan PPID	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
c.	Formulir Permohonan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2020, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
11. Informasi Pengaduan							
a.	Pengaduan Melalui Laporan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Pengaduan Melalui SPEAK ITK	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
c.	Ringkasan Temuan Pengawas Internal	Satuan Pengawas Internal	PPID Pelaksana	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
12. Informasi Daftar dan Hasil Penelitian							
a.	Daftar Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ITK	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Ketua LPPM	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Luaran Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ITK	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Ketua LPPM	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
13. Informasi dan Kebijakan yang Disampaikan Pejabat Publik							
a.	Berita ITK	Rumpun Hubungan Masyarakat	Koordinator Humas	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
14. Standar Pengumuman							
a.	Standar Pengumuman Informasi	Rumpun Hubungan Masyarakat	Koordinator Humas	2022, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip



REKTOR
 Prof. BUDI SANTOSA, Ph.D.
 NIP. 196905121994021001

