

C. IDENTITAS SOP

 <p>Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Institut Teknologi Kalimantan</p>		Nomor SOP	27/IT10.A3/OT.07/2022
		Tgl.Pembuatan	24 Januari 2020
		Tgl.Revisi	30 Maret 2023
		Tgl. Efektif	
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi		Nama SOP	Sengketa Informasi Publik
	Penyusun	Pemeriksa	Pengesahan
Tanggal	30 Maret 2023	30 Maret 2023	
Nama	Nabila Khaerunnisa, S.Kom	Yuspian, S.Sos., M.I.R.	Prof. Dr. Agus Rubiyanto, M.Eng.Sc.
Jabatan	Sekretaris PPID	PPID	Atasan PPID
Tanda tangan			

D. FLOWCHART

SOP PERMOHONAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Komisi Informasi Pusat	Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	Atasan PPID	Tim Fasilitas Informasi		Persyaratan	Waktu	Output	
1	Setiap pemohon informasi dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada Atasan PPID dalam waktu 10 hari kerja sejak permohonan informasi teregistrasi dan diberikan. Perpanjangan pemenuhan permohonan informasi selama 7 hari					Formulir pengajuan keberatan Informasi Publik	10 Hari	Formulir pengajuan keberatanPwe	
2	Atasan PPID menetapkan Tim fasilitasi sengketa informasi untuk mengupayakan penyelesaian sengketa informasi, yang dibentuk oleh						1 Hari	Tanggapan tertulis dari Atasan PPID perihal informasi yang dsengketakan.	
3	Tim fasilitasi sengketa informasi diketuai oleh PPID Utama dan beranggotakan PPID Pembantu terkait, pejabat yang menangani bidang hukum, pejabat fungsional, serta Jabatan Fungsional yang sesuai dengan kebutuhan						1 Hari		
4	Tim fasilitasi sengketa informasi melaporkan proses penanganan sengketa informasi kepada Atasan PPID						3 jam		
5	Upaya penyelesaian Sengketa Informasi Publik diajukan kepada Komisi Informasi, sesuai dengan kewenangannya apabila tanggapan Atasan PPID dalam proses keberatan tidak memuaskan Pemohon Informasi						7 Hari		
6	Proses selesai								Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik