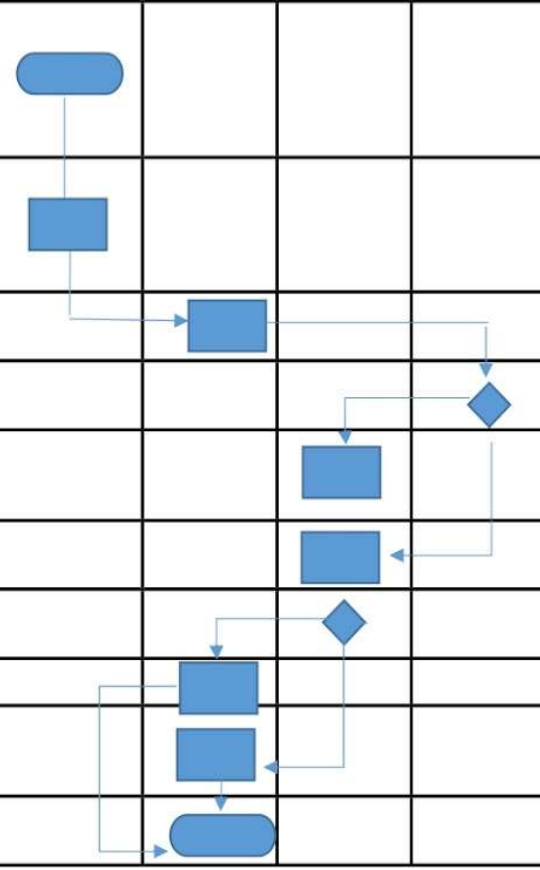
C. IDENTITAS SOP

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan **Institut Teknologi Kalimantan**		**Nomor SOP**	27/IT10.A3/OT.07/2022
		Tgl.Pembuatan	14 September 2022
		Tgl.Revisi	30 Maret 2023
		Tgl. Efektif	
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi		**Nama SOP**	Permohonan Informasi Publik
	Penyusun	**Pemeriksa**	**Pengesahan**
Tanggal	30 Maret 2023	30 Maret 2023	
Nama	Nabila Khaerunnisa, S.Kom	Yuspian, S.Sos., M.I.R.	Prof. Dr. Agus Rubiyanto, M.Eng.Sc.
Jabatan	Sekertaris PPID	PPID	Atasan PPID
Tanda tangan			

E. FLOWCHART

SOP PERMOHONAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Pelayanan	PPID Utama	Atasan PPID	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Pemohon dapat melakukan permohonan informasi publik melalui: 1. Meja layanan informasi PPID yang ada di ULT 2. Melalui telepon 0542 - 8530801 3. Melalui WhatsApp 4. Mengisi google form pada: https://s.itk.ac.id/keberataninfo					Google form	5 Menit	Salinan form permohonan informasi online	
2	Pemohon mengisi permohonan secara online berupa nama, alamat, pekerjaan, no telepon/email, rincian informasi yang diinginkan, tujuan penggunaan informasi, cara memperoleh informasi, alasan pengajuan keberatan, upload identitas diri					1. Google form 2. Data diri 3. Kartu Identitas	5 Menit	Daftar register permohonan inforamsi	
3	Petugas mencatat data pemohon pada register dan menyampaikan permohonan tersebut ke atasan PPID					Register Informasi Publik	5 Menit		
4	Memeriksa formulir pengajuan keberatan dari pemohon apakah disetujui atau ditolak					Informasi yang dibutuhkan pemohon	1-5 Hari Kerja	Informasi	
5	PPID Utama menyiapkan jawaban informasi yang disetujui oleh atasan PPID					Formulir pengajuan keberatan dan informasi	10 Menit	Jawaban informasi keberatan	
6	PPID Utama menyiapkan surat penolakan beserta alasan penolakan yang disetujui oleh atasan PPID					Salinan informasi	1 Hari Kerja	Informasi	
7	PPID Utama menyerahkan jawaban permohonan keberatan informasi kepada petugas untuk diserahkan kepada pemohon					Salinan informasi	1 Hari Kerja	Informasi	
8	Apabila pemohon merasa puas maka proses permohonan dinyatakan selesai					Salinan Informasi	1 Hari Kerja		
9	Apabila pemohon merasa tidak puas terhadap tanggapan atasan PPID maka pemohon diarahkan untuk melakukan permohonan sengketa informasi					Formulir pengajuan sengketa informasi	5 Menit	Formulir permohonan sengketa informasi	
10	Petugas mengirimkan tanda bukti penerimaan/penolakan informasi melalui email pemohon					Tanda bukti penerimaan informasi	5 Menit	Tanda Bukti