


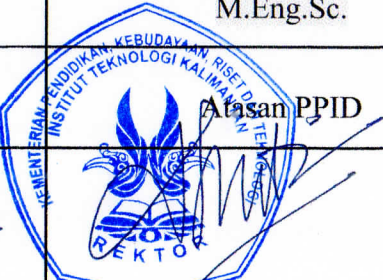


**C. IDENTITAS SOP**

 <p><b>Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Institut Teknologi Kalimantan</b></p>	<b>Nomor SOP</b>	27/IT10.A3/OT.07/2023	
	<b>Tgl.Pembuatan</b>	14 September 2022	
	<b>Tgl.Revisi</b>	30 Maret 2023	
	<b>Tgl. Efektif</b>		
<b>Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi</b>	<b>Nama SOP</b>	Akurasi Penyampaian Informasi Publik	
	<b>Penyusun</b>	<b>Pemeriksa</b>	<b>Pengesahan</b>
<b>Tanggal</b>	30 Maret 2023	30 Maret 2023	
<b>Nama</b>	Nabila Khaerunnisa, S.Kom	Yuspian, S.Sos., M.I.R.	Prof. Dr. Agus Rubiyanto, M.Eng.Sc.
<b>Jabatan</b>	Sekretaris PPID	PPID	Atasan PPID
<b>Tanda tangan</b>			



**D. FLOWCHART**

**SOP AKURASI PENYAMPAIAN INFORMASI PUBLIK**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Pelayanan	PPID Pelaksana	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Pemohon Informasi mengajukan Informasi Publik				1. Formulir permohonan informasi 2. Identitas diri (KTP/SIM/Paspor)	10 Menit	Salinan form permohonan informasi	
2	Daftar Register Permohonan Informasi				Salinan form permohonan informasi	5 Menit	Daftar register permohonan informasi	
3	Studi dokumen pendukung				Salinan form permohonan informasi	1-5 Hari		
4	Memeriksa informasi melalui unit yang bertanggung jawab atas informasi				Salinan form permohonan informasi, draft formulir pemberitahuan tertulis nota dinas dan arahan selanjutnya	1 Hari	Formulir pemberitahuan tertulis/nota dinas/arahan selanjutnya.	
5	Penyampaian informasi publik (Informasi seluruh nya/Informasi Sebagian/ Informasi ditolak)				Salinan form permohonan informasi, formulir pemberitahuan tertulis	30 Menit	Tanda terima	