



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800
Surat elektronik : humas@itk.ac.id Laman : www.itk.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
NOMOR : 2716/IT10/KP.11/2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

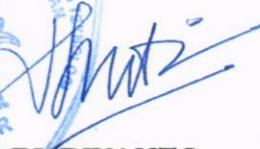
- Menimbang :
- a. bahwa dalam Pasal 14 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, menyatakan jenis informasi terdiri atas informasi publik yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi publik yang wajib tersedia setiap saat serta informasi publik yang dikecualikan;
 - b. bahwa sehubungan dengan butir a di atas, maka perlu ditetapkan daftar informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi publik yang wajib tersedia setiap saat;
 - c. bahwa sehubungan dengan butir a dan b di atas, maka perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Institut Teknologi Kalimantan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 6. Peraturan Presiden Nomor 125 Tahun 2014 tentang Pendirian Institut Teknologi Kalimantan;
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 40 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Kalimantan;
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 6 Tahun 2017 tentang Statuta Institut Teknologi Kalimantan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 25 Tahun 2017;
 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
 10. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 11. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 74030/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Kalimantan Periode 2022-2026.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN;
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Institut Teknologi Kalimantan sebagaimana terlampir dalam surat keputusan ini;
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu meliputi:
1. Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala seperti pada lampiran keputusan ini;
 2. Informasi publik yang wajib tersedia setiap saat seperti pada lampiran keputusan ini;
- KETIGA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu harus menjadi acuan pengelolaan layanan informasi publik;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Para Wakil Rektor;
2. Pihak yang Bersangkutan di Lingkungan ITK.

Ditetapkan di Balikpapan
Pada tanggal 3 April 2023
REKTOR,

AGUS RUBIYANTO



LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR ITK
 NOMOR 2716/IT10/KP.11/2023
 TANGGAL 3 APRIL 2023
 TENTANG
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

1. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
1. Informasi tentang profil Perguruan Tinggi Negeri							
a.	Informasi alamat lengkap, nomor telepon, fax maupun email ITK	Rumpun Hubungan Masyarakat	Koordinator Humas	2020, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Informasi tentang visi dan misi, tugas, fungsi, dan tujuan ITK	Sekretaris Institut	Sekretaris	2019, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
c.	Informasi anggaran dasar dan anggaran rumah tangga ITK	Rumpun Perencanaan	Koordinator Perencanaan	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
d.	Informasi struktur organisasi dan unit kerja di ITK	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2023, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip

f.	Informasi profil singkat pimpinan dan pejabat struktural	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2023, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
g.	Informasi LHKPN Pimpinan ITK yang telah diperiksa, diverifikasi, dan dapat sudah dinyatakan dapat diumumkan oleh KPK	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
2. Program dan/atau kegiatan Perguruan Tinggi Negeri							
a.	Program dan kegiatan yang terdiri dari: Nama Program Penanggungjawab Target/capaian Jadwal pelaksanaan Besaran/realisasi anggaran	Masing-masing Unit	Kepala dan Koordinator Unit	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Kalender Akademik	Rumpun Akademik dan Kemahasiswaan	Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
c.	Penerimaan Mahasiswa Baru	Pusat Pengembangan Pendidikan	Kepala Pusat PPA	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
d.	Profile Jurusan	Masing-masing Jurusan	Kepala Jurusan	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
e.	Pemilihan Rektor, Pemilihan JPT Pratama, Penerimaan Pegawai di ITK	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2022, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip

3. Informasi tentang Kinerja ITK							
a.	Laporan Kinerja ITK	Rumpun Perencanaan	Koordinator Perencanaan	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
4. Laporan Keuangan ITK							
a.	Laporan Keuangan ITK (Audited) yang terdiri atas: -Laporan realisasi anggaran (LRA) -Catatan atas laporan keuangan (CALK) -Neraca -Daftar Aset dan Investasi	Rumpun Keuangan dan BMN	Koordinator Keuangan dan BMN	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
5. Laporan Akses Informasi Publik							
a.	Ringkasan akses informasi publik yang terdiri dari: -Jumlah permintaan informasi yang diterima -Waktu yang diperlukan untuk memenuhi permintaan informasi -Jumlah permintaan informasi yang dipenuhi maupun ditolak -Alasan penolakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
6. Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan							

a.	Peraturan dan Keputusan Rektor	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Daftar Rancangan Peraturan dan Keputusan Rektor	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
7. Prosedur Memperoleh Informasi Publik							
a.	Prosedur Permohonan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID	2020, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Prosedur Pengajuan Keberatan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID	2020, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
c.	Prosedur Penyelesaian Sengketa	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID	2020, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
8. Prosedur Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran							
a.	Prosedur Pengaduan (Lapor)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
9. Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah							
a.	Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Rumpun Pengadaan Barang dan Jasa	Koordinator Rumpun Pengadaan Barang dan Jasa	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip

2. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
1. Daftar Informasi Publik ITK							
a.	Daftar Informasi Publik (DIP) ITK	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
2. Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan ITK							
a.	Dokumen Pendukung	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2022, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Peraturan dan Keputusan Rektor	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
c.	Daftar Rancangan Peraturan dan Keputusan Rektor	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
d.	Risalah Rapat	Sekretaris Institut	Sekretaris	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
3. Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan ITK							
a.	Pedoman Pengelolaan Organisasi	Tim Adhoc Institut	Ketua Tim	2017, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip

b.	Pedoman Pengelolaan Administrasi	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2021, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
c.	Pedoman Pengelolaan Personil	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2017, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
d.	Pedoman Pengelolaan Keuangan	Rumpun Keuangan dan BMN	Koordinator Keuangan dan BMN	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
e.	Profil Lengkap Pimpinan dan Pegawai	Rumpun Kepegawaian	Koordinator Kepegawaian	2019, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
f.	Rencana Kerja Anggaran	Rumpun Perencanaan	Koordinator Perencanaan	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
f.	Data Statistik	Masing-masing rumpun	Koordinator masing-masing rumpun	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip

4. Nota Kesepamahan

a.	Daftar Kerjasama ITK	Pusat Kerjasama LPPM	Ketua LPPM	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
----	----------------------	----------------------	------------	--------------------------	--	---	-----------------------------

5. Surat Menyurat

a.	Dokumen Surat Menyurat	Sekretaris Institut	Sekretaris	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
----	------------------------	---------------------	------------	--------------------------	---	---	-----------------------------

6. Data Perbendaharaan dan Inventaris

a.	Laporan BMN	Rumpun Keuangan dan BMN	Koordinator Keuangan dan BMN	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
7. Rencana Strategis dan Rencana Kerja							
a.	Rencana Strategis ITK	Rumpun Perencanaan	Koordinator Perencanaan	2022, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Perjanjian Kinerja ITK	Rumpun Perencanaan	Koordinator Perencanaan	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
8. Agenda							
a.	Agenda Pimpinan ITK	Sekretaris Institut	Sekretaris	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
9. Informasi Mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik							
a.	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Surat Keputusan Pembentukan PPID	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
10. Informasi Pengaduan							
a.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip

b.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Satuan Pengawas Internal	Ketua Satuan Pengawas Internal	Setiap Tahun, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
11. Informasi Daftar dan Hasil Penelitian							
a.	Daftar Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ITK	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Ketua LPPM	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
b.	Luaran Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ITK	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Ketua LPPM	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
12. Informasi dan Kebijakan yang Disampaikan Pejabat Publik							
a.	Berita ITK	Rumpun Hubungan Masyarakat	Koordinator Humas	Setiap Tahun, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
13. Standar Pengumuman							
a.	Standar Pengumuman Informasi	Rumpun Hubungan Masyarakat	Koordinator Humas	2022, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip

3. Informasi Serta Merta

Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
				Hardcopy	Softcopy	
Denah evakuasi keadaan darurat di ITK	Laboratorium Terpadu	Koordinator Pusat Laboratorium Terpadu	2022, Kampus ITK	√	√	Sesuai dengan retensi arsip
Informasi keselamatan berkendara pada turunan curam di Balikpapan	Program Studi Teknik Sipil	Koordinator Program Studi Teknik Sipil	2021, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
Pedoman Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Laboratorium Terpadu ITK	Laboratorium Terpadu	Koordinator Pusat Laboratorium Terpadu	2022, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
Informasi Safety Induction Laboratorium Terpadu ITK	Laboratorium Terpadu	Koordinator Pusat Laboratorium Terpadu	2022, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip
Informasi simulasi kebakaran	Laboratorium Terpadu	Koordinator Pusat Laboratorium Terpadu	2022, Kampus ITK		√	Sesuai dengan retensi arsip



 REKTOR,
 AGUS RUBIYANTO